**Consultation des entreprises pour des prestations**

**de création et d’impression de documents**

Paris, le JJ/MM/AAAA

Emetteur : NOM DE L’ASSOCIATION

Contact : [adresse@e-mail.com](mailto:adresse@e-mail.com)

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-dessous une demande de consultation portant sur **nos besoins récurrents en matière de création de support de communication et d’impression de ces supports.**

* Vous trouverez en pièce jointe le cahier des charges ainsi que ses annexes.
  + Fiche Fournisseur à compléter par vos soins
  + Grille tarifaire détaillée à compléter par vos soins

Nous vous remercions, par avance, de bien vouloir accuser réception de cette consultation en nous retournant, par mail, votre confirmation de participation. Ce document est attendu, au plus tard, pour le xxxx

Toutes questions relatives à la consultation doivent nous parvenir par mail. Nous nous efforcerons d’y répondre dans les plus courts délais.

Dans l’attente de votre retour, nous vous remercions par avance.

Cordialement,

Signataire